



**Górnośląska  
Wyższa Szkoła  
Przedsiębiorczości**  
*im. Karola Goduli  
w Chorzowie*

## **REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

w Górnośląskiej Wyższej Szkole  
Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie

Regulamin odbywania praktyk zawodowych obejmuje:

- I. Zasady odbywania praktyk studenckich
- II. Terminy praktyk i zwolnienia z praktyki
- III. Umowa o odbyciu praktyki między GWSP a Instytucją
- IV. Zaliczenie praktyki
- V. Miejsca odbywania praktyk
- VI. Przepisy końcowe

### **I. Zasady odbywania praktyk studenckich**

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i stanowi integralny element programu nauczania w GWSP. Łączny wymiar praktyki wynosi co najmniej sześć miesięcy dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Cele, programy i terminy praktyk są zharmonizowane z procesem kształcenia.
2. Obowiązujący wymiar trwania praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w toku studiów dla kierunków – „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna”
  - a) praktyka co najmniej dwumiesięczna realizowana w trakcie I roku studiów, zaliczana w drugim semestrze studiów,
  - b) praktyka co najmniej dwumiesięczna realizowana w trakcie II roku studiów, zaliczana w czwartym semestrze studiów,
  - c) praktyka co najmniej dwumiesięczna realizowana w trakcie III roku studiów, zaliczana w szóstym semestrze studiów,
3. Obowiązujący wymiar trwania praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w toku studiów dla kierunku „Terapia artystyczna”:
  - a) praktyka co najmniej trzymiesięczna realizowana w trakcie II roku studiów, zaliczana w czwartym semestrze studiów,
  - b) praktyka co najmniej trzymiesięczna realizowana w trakcie III roku studiów, zaliczana w szóstym semestrze studiów,

4. Praktyka zawodowa dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość”, „Gry i Grafika Interaktywna” oraz „Terapia artystyczna” może być realizowana w organizacji biznesowej, publicznej, pozarządowej (nazwanej w dalszej części Regulaminu „Instytucją”).

5. Praktyka jest realizowana na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a przedstawicielem Organizacji.

6. Praktyka odbywana w trakcie I roku studiów dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” ma charakter ogólnozawodowy. Może odbywać się w dowolnej Instytucji. Celem praktyki jest:

- a) zapoznanie się studenta z zasadami funkcjonowania Instytucji,
- b) pozyskanie informacji i wiedzy praktycznej dotyczącej działalności Instytucji,
- c) wzrost świadomości w zakresie społecznej odpowiedzialności Instytucji.

Student powinien uzyskać podstawowe umiejętności w zakresie sposobu komunikacji interpersonalnej i współpracy w ramach zespołów zadaniowych, wyszukiwania, analizy i oceny informacji dotyczących rodzajów i efektów działalności Instytucji a także być wprowadzony w bieżące programy i zadania realizowane przez Instytucję.

7. Praktyka realizowana w trakcie II i III roku studiów dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” ma charakter specjalistyczny. Powinna odbywać się w Instytucji związanej bezpośrednio ze studiowanym kierunkiem i specjalnością. Celem praktyki jest:

- a) praktyczna weryfikacja posiadanej wiedzy ogólnej w warunkach konkretnej Instytucji,
- b) praktyczna weryfikacja nowej wiedzy specjalistycznej zgodnie z wybraną specjalnością kształcenia,
- c) rozpoczęcie i/lub prowadzenie systematycznych prac analitycznych i projektowych związanych z realizacją tematu pracy dyplomowej.

Efektem praktyki powinna być nabywanie umiejętności łączenia metod i procedur z zakresu specjalistycznej wiedzy w zestawieniu z metodami i procedurami stosowanymi przez Instytucję.

8. Praktyka realizowana w trakcie II roku studiów dla studentów kierunku „Terapia Artystyczna” ma charakter ogólnozawodowy. Może odbywać się w Instytucji bezpośrednio związanej z kierunkiem studiów. Celem praktyki jest:

- a) zapoznanie się studenta z zasadami funkcjonowania Instytucji,
- b) pozyskanie informacji i wiedzy praktycznej dotyczącej rodzajów, metod i technik i terapii,
- c) wzrost świadomości w zakresie społecznej odpowiedzialności Instytucji.

Student powinien uzyskać podstawowe umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współpracy w ramach zespołów zadaniowych, wyszukiwania, analizy i oceny informacji dotyczących rodzajów i efektów terapii Instytucji a także być wprowadzony w bieżące programy i zadania / terapie realizowane przez Instytucję.

9. Praktyka realizowana w trakcie III roku studiów dla studentów kierunku „Terapia Artystyczna” powinna odbywać się w Instytucjach prowadzących działalność związaną bezpośrednio ze specjalnością studiowaną przez studenta. Celem praktyki w czasie trakcie III roku studiów jest:

- a) praktyczna weryfikacja posiadanej wiedzy ogólnej w warunkach konkretnej Instytucji,
- b) weryfikacja aktualnej wiedzy specjalistycznej w trakcie nadzorowanej praktyki terapeutycznej,
- c) realizacja kontrolowanych i nadzorowanych własnych działań studenta z zakresu praktyk terapeutycznych związanych z tematem pracy dyplomowej.

Efektem praktyki powinno być nabycie umiejętności łączenia metod i procedur z zakresu specjalistycznej wiedzy terapeutycznej w zestawieniu z metodami i procedurami stosowanymi przez Instytucję dla opracowania i zrealizowania projektu terapeutycznego.

10. Korelacja praktyki zawodowej z procesem dydaktycznym. Studenci kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” odbywają praktyki podczas I roku studiów, kiedy realizują przedmioty kierunkowe oraz II i III roku studiów kiedy realizują przedmioty rdzeniowe i specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe, co daje podstawy do osiągnięcia celów i efektów praktyki.
11. Korelacja praktyki zawodowej z procesem dydaktycznym. Studenci kierunku „Terapia Artystyczna” odbywają praktyki podczas II i III roku studiów, kiedy realizują przedmioty rdzeniowe i specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe, co daje podstawy do osiągnięcia celów i efektów praktyki.
12. Forma, w jakiej mogą być realizowane praktyki obejmuje w szczególności:
  - a) praktykę, staż, wolontariat, praktyki zagraniczne organizowane indywidualnie przez studenta,
  - b) praktykę, staż, wolontariat, praktyki zagraniczne, na które student jest kierowany przez Uczelniane Biuro Karier,
  - c) praktykę realizowaną w jednostkach administracyjnych Uczelni,
  - d) praktykę realizowaną w ramach działalności zorganizowanej przez Uczelnię, np. udział w wydarzeniach, eventach, itp.
  - e) praktykę jako pracę zarobkową lub prowadzoną działalność gospodarczą,
  - f) praktykę jako praktyczne zajęcia / ćwiczenia / projekty / zabiegi itp. realizowane przez studenta w ramach tematyki wybranego przedmiotu/ów.
13. Forma praktyki, o której mowa w punkcie 12 litera f) dotyczy kierunku Terapia Artystyczna w odniesieniu do praktyki realizowanej na III roku i możliwa jest w wymiarze nie większym niż jeden miesiąc i dotyczy aktywności praktycznych studenta realizowanych w czasie innym niż jego praca własna oraz godziny kontaktowe w ramach przedmiotu/ów, uzgadniane i zatwierdzane przez osobę prowadzącą dany przedmiot lub dziekana.

## II. Terminy praktyk i zwolnienia z praktyki

1. Terminy odbywania praktyk są ustalane odrębnie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podawane do wiadomości studentom w harmonogramie roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki jeżeli:
  - a) student pracuje zawodowo – w przypadku praktyk realizowanych podczas pierwszej praktyki lub jeżeli pracuje zawodowo zgodnie z kierunkiem studiów – w przypadku drugiej i trzeciej praktyki,
  - b) student odbywa wolontariat (zaświadczenia o wolontariacie),
  - c) student odbył staż (praktykę) zorganizowaną przez AIESEC lub inną organizację o podobnym charakterze jako praktykę zawodową,
  - d) student dołączył orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
4. Student, który uzyskał zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki w przypadkach określonych literą a) do c) w celu rozliczenia praktyki jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę weryfikacji efektów uczenia dla praktyk.
5. W celu uzyskania zwolnienia z odbycia praktyki student zobowiązany jest złożyć podanie do Dziekana o zwolnienie z odbycia praktyki nie później niż w 1 miesiąc od rozpoczęcia semestru, w którym student jest zobowiązany do realizacji praktyki zawodowej.

## III. Umowa o odbyciu praktyki między GWSP a Instytucją

1. Studenci odbywają praktyki w oparciu o porozumienie o organizacji praktyki studenckiej zawarte między Rektorem GWSP, a przedstawicielem Instytucji odpowiedzialnym za praktyki zawodowe. Do porozumienia dołączany jest plan praktyki studenckiej dla pierwszej praktyki oraz program praktyki zatwierdzony przez promotora dla drugiej (jeśli jest realizowana w semestrze 4, 5 lub 6) i trzeciej praktyki. W ramach porozumienia określone są obowiązki Uczelni delegującej studenta na praktykę oraz Instytucji przyjmującej praktykanta, podany jest także termin i miejsce odbycia praktyki.
2. Studenci przed odbyciem praktyk dostają z GWSP plan praktyk obejmujący zakres merytoryczny praktyki: podstawowe cele praktyki i wskazówki do jej realizacji w Instytucji.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk oraz pozyskać ogólne informacje o miejscu odbywania praktyki.
4. Ramowy program praktyk obejmuje treści stanowiące podstawę do zapoznania się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem Instytucji oraz zebraniu informacji i materiałów w tym zakresie oraz wykonywania konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Instytucji.

5. Celem praktyki jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu Instytucji, a w szczególności praktyka powinna umożliwić zapoznanie się z:
  - a) historią i strukturą organizacyjną Instytucji,
  - b) zakresem zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych lub specjalistycznych stanowisk
  - c) rodzajami i obiegiem dokumentacji wewnętrznej,
  - d) danymi charakteryzującymi wyniki działalności Instytucji
  - e) powiązania firmy z otoczeniem i jej znaczeniem dla społeczności lokalnej.
6. Dodatkowo studenci kierunku Terapia Artystyczna powinni zapoznać się z danymi charakteryzującymi wyniki/efekty działań terapeutycznych działaniami podejmowanymi na rzecz świadczeniobiorców. Nadto praktyka powinna umożliwić studentowi uczestniczenie i/lub obserwację procesów terapeutycznych.
7. Plan pierwszej praktyki obejmuje:
  - a) funkcjonowanie i działalność instytucji,
  - b) problematykę, która będzie przedmiotem zainteresowania studenta,
  - c) prace, które student będzie wykonywał w poszczególnych komórkach lub zespołach problemowych,
  - d) wykaz dokumentów i materiałów z którymi student powinien zapoznać się w trakcie praktyki.
8. Program drugiej i trzeciej praktyki obejmuje
  - a) zakres wiedzy ogólnej, który zostanie zweryfikowany w praktyce działania Instytucji,
  - b) zakres wiedzy specjalistycznej, który zostanie zweryfikowany w wybranym obszarze funkcjonalnym działania Instytucji,
  - c) zatwierdzony przez promotora wykaz zagadnień związanych z tematem przygotowywanej pracy licencjackiej, z których student będzie chciał uzyskać informacje i materiały w Instytucji.
9. Program drugiej i trzeciej praktyki odbywanej podczas II i III roku dla studentów kierunku „Gry i grafika interaktywna” obejmuje dodatkowo rodzaje projektów z zakresu tworzenia gier lub grafiki / narzędzi interaktywnych, które będą przedmiotem zainteresowania studenta.
10. Program drugiej praktyki odbywanej podczas III roku dla studentów kierunku „Terapia artystyczna” obejmuje dodatkowo rodzaje terapii, które będą przedmiotem zainteresowania studenta oraz działania, z którymi student zapozna się i w których będzie uczestniczył w roli obserwatora w poszczególnych grupach zadaniowych lub z indywidualnymi osobami.
11. Przed odbyciem drugiej (jeśli jest realizowana w semestrze 4, 5 lub 6) i trzeciej praktyki student przygotowuje wykaz zagadnień związanych z tematem przygotowywanej pracy licencjackiej, z których będzie chciał uzyskać informacje i materiały w firmie. Promotor pracy zatwierdza ten wykaz przez złożenie swojego podpisu. Wykaz ten stanowi załącznik do umowy o odbycie praktyki między GWSP a Instytucją.

12. W czasie praktyki student kierunku „Gry i Grafika Interaktywna” uzyskuje informacje niezbędne do wykreowania i rozwijania pomysłu na samodzielny projekt w zakresie gier lub grafiki interaktywnej, które pozwolą mu na jego realizację. W przypadku praktyki realizowanej w semestrze 4, 5 lub 6 student na bieżąco konsultuje z promotorem przebieg projektu z zakresu tworzenia gier i grafiki/narzędzi interaktywnych.
13. W czasie praktyki student kierunku „Terapia Artystyczna” uzyskuje informacje niezbędne do wykreowania i rozwijania pomysłu na samodzielny projekt terapeutyczny, które pozwolą mu na jego realizację. Student na bieżąco konsultuje z promotorem przebieg projektu terapeutycznego. Zdobyte w czasie praktyki informacje, materiały i umiejętności w zakresie tworzenia projektu i prowadzenia terapii powinny umożliwić studentowi zrealizowanie pracy licencjackiej.
14. Podstawowe elementy programu praktyki, możliwe do zrealizowania w zależności od specyfiki Instytucji, w której odbywać się będzie praktyka i w szczególności powinien być ustalony przez Instytucję.
15. Studenci odbywający praktykę zobowiązują się przestrzegać regulaminu praktyk oraz przepisów prawa obowiązujących w Instytucji.
16. Praktyki podlegają monitorowaniu ze strony Uczelni, a praktykant przedkłada w Uczelni zaświadczenie z odbytej praktyki, wydawane przez Instytucję wraz z potwierdzeniem osiągniętych efektów uczenia się.
17. Studenci mogą za czas praktyk otrzymać wynagrodzenie od podmiotu, z którym nawiązali stosunek pracy, określony odrębnymi przepisami (na przykład: umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło).
18. GWSP nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.

#### **IV. Zaliczenie praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest :
  - a) zaświadczenie z Instytucji w której odbyta była praktyka zawierające: faktyczny czas trwania praktyki i opinię o jej przebiegu,
  - b) zaświadczenie z Instytucji stwierdzające fakt zatrudnienia studenta, czas zatrudnienia i opis podstawowej aktywności i zadań wykonywanych przez studenta,
  - c) zaświadczenie o odbyciu stażu (praktyki) organizowanej przez AIESEC lub inną organizację studencką,
  - d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy,
  - e) zaświadczenie potwierdzające realizację zajęć / ćwiczeń / projektów / zabiegów itp. realizowanych przez studenta w ramach tematyki wybranego przedmiotu/ów jednakże w czasie innym niż jego praca własna oraz godziny kontaktowe w ramach przedmiotu/ów, uzgadniane i zatwierdzone przez osobę prowadzącą dany przedmiot lub dziekana (dotyczy kierunku Terapia Artystyczna w odniesieniu do praktyki realizowanej na III roku i możliwe jest w wymiarze nie większym niż jeden miesiąc).

2. W celu zaliczenia praktyki student jest zobowiązany do dostarczenia do Uczelni wypełnionej i potwierdzonej przez przedstawiciela Instytucji karty weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk.
3. Zaliczenia praktyki w indeksie studenta (wpis na stronie 82) dokonuje Dziekan na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Instytucję, w której odbywana była praktyka, a w przypadku zwolnienia studenta na podstawie złożonego podania.
4. Zaliczenie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ciągu roku akademickiego, powinno się odbyć w terminach zaliczenia poszczególnych semestrów, określonych w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy termin zaliczenia praktyki uległ przesunięciu z ważnych przyczyn, termin zaliczenia praktyki wyznacza Dziekan. Powinna ona być zaliczona w ciągu 7 dni od daty jej zakończenia, nie później jednak, niż do końca danego semestru studiów.
6. Niedostarczenie przez praktykanta zaświadczenia wystawionego przez Instytucję w której student odbywał praktykę wraz z kartą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk lub nieuzyskanie zgody Dziekana na zwolnienie z praktyki w terminie umożliwiającym zaliczenie praktyk do końca semestru powoduje niezaliczenie praktyki w tym semestrze, a tym samym niezaliczenie semestru. W przypadku nie osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyk decyzję o terminie i zakresie uzupełnienia efektów uczenia się podejmuje Dziekan.

#### **V. Miejsca odbywania praktyk**

1. Pozyskiwanie miejsc odbycia praktyk może być:
  - a) Organizowane samodzielnie przez studentów,
  - b) Organizowane przez Uczelnię w ramach porozumień podpisanych między GWSP i wybranymi Instytucjami,
  - c) Organizowane według bieżących potrzeb przez Uczelnię.
2. Studenci mogą samodzielnie organizować praktyki. Warunkiem odbycia praktyki jest zgłoszenie zamiaru odbycia praktyki w określonej Instytucji, uzyskanie akceptacji Dziekana i podpisanie porozumienia o organizacji praktyki studenckiej przed rozpoczęciem praktyki.
3. Możliwości odbycia praktyk wynikają też z umów o patronaty nad specjalnościami na różnych kierunkach kształcenia na GWSP, podpisane między Rektorem a Instytucjami. Elementem umowy jest między innymi możliwość odbywania praktyk studenckich, przy czym większość Instytucji nie określa limitu przyjęć studentów na praktyki.
4. Uczelnia posiada w swojej strukturze jednostki organizacyjne, która są odpowiedzialne:
  - a) Biuro Karier - za aktywne pozyskiwanie miejsc praktyk studenckich,
  - b) Dziekanat - za monitorowanie przebiegu praktyk, w tym ich korelację z kierunkiem studiów.

## **V. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących praktyk studenckich decyzję podejmuje Dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2019/2020 i dotyczy studentów rozpoczynających naukę w nowym cyklu kształcenia od roku akademickiego 2019/2020.