



**Górnośląska
Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości**
*im. Karola Goduli
w Chorzowie*

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Górnośląskiej Wyższej Szkole
Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie

Regulamin odbywania praktyk zawodowych obejmuje:

- I. Zasady odbywania praktyk studenckich
- II. Terminy praktyk i zwolnienia z praktyki
- III. Umowa o odbyciu praktyki między GWSP a Instytucją
- IV. Zaliczenie praktyki
- V. Miejsca odbywania praktyk
- VI. Przepisy końcowe

I. Zasady odbywania praktyk studenckich

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i stanowi integralny element programu nauczania w GWSP. Łączny wymiar praktyki wynosi co najmniej trzy miesiące dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Cele, programy i terminy praktyk są zharmonizowane z procesem kształcenia.
2. Obowiązujący wymiar trwania praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w toku studiów dla kierunków – „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna”:
 - a) praktyka półtoramiesięczna realizowana w trakcie 2 semestru studiów,
 - b) praktyka półtoramiesięczna realizowana w trakcie 4 semestru studiów.
3. Obowiązujący wymiar trwania praktyk zawodowych i ich umiejscowienie w toku studiów dla kierunku „Terapia artystyczna”:
 - a) praktyka półtoramiesięczna realizowana w trakcie 4 semestru studiów,
 - b) praktyka półtoramiesięczna realizowana w trakcie 5 semestru studiów.
4. Praktyka zawodowa dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość”, „Gry i Grafika Interaktywna” oraz „Terapia artystyczna” może być realizowana w organizacji biznesowej, publicznej, pozarządowej (nazwanej w dalszej części Regulaminu „Instytucją”).
5. Praktyka jest realizowana na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a przedstawicielem Organizacji.

6. Praktyka odbywana w trakcie 2 semestru studiów dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” ma charakter ogólnozawodowy. Może odbywać się w dowolnej Instytucji. Celem praktyki jest:

- a) zapoznanie się studenta z zasadami funkcjonowania Instytucji,
- b) pozyskanie informacji i wiedzy praktycznej dotyczącej działalności Instytucji,
- c) wzrost świadomości w zakresie społecznej odpowiedzialności Instytucji.

Student powinien uzyskać podstawowe umiejętności w zakresie sposobu komunikacji interpersonalnej i współpracy w ramach zespołów zadaniowych, wyszukiwania, analizy i oceny informacji dotyczących rodzajów i efektów działalności Instytucji a także być wprowadzony w bieżące programy i zadania realizowane przez Instytucję.

7. Praktyka realizowana w trakcie 4 semestru studiów dla studentów kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” ma charakter specjalistyczny. Powinna odbywać się w Instytucji związanej bezpośrednio ze studiowanym kierunkiem i specjalnością. Celem praktyki jest:

- a) praktyczna weryfikacja posiadanej wiedzy ogólnej w warunkach konkretnej Instytucji,
- b) praktyczna weryfikacja nowej wiedzy specjalistycznej zgodnie z wybraną specjalnością kształcenia,
- c) rozpoczęcie systematycznych prac analitycznych i projektowych związanych z realizacją tematu pracy dyplomowej.

Efektom praktyki powinna być nabywanie umiejętności łączenia metod i procedur z zakresu specjalistycznej wiedzy w zestawieniu z metodami i procedurami stosowanymi przez Instytucję.

8. Praktyka realizowana w trakcie 4 semestru studiów dla studentów kierunku „Terapia Artystyczna” ma charakter ogólnozawodowy. Może odbywać się w Instytucji bezpośrednio związanej z kierunkiem studiów. Celem praktyki jest:

- a) zapoznanie się studenta z zasadami funkcjonowania Instytucji,
- b) pozyskanie informacji i wiedzy praktycznej dotyczącej rodzajów, metod i technik i terapii,
- c) wzrost świadomości w zakresie społecznej odpowiedzialności Instytucji.

Student powinien uzyskać podstawowe umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współpracy w ramach zespołów zadaniowych, wyszukiwania, analizy i oceny informacji dotyczących rodzajów i efektów terapii Instytucji a także być wprowadzony w bieżące programy i zadania / terapie realizowane przez Instytucję.

9. Praktyka realizowana w trakcie 5 semestru studiów dla studentów kierunku „Terapia Artystyczna” powinna odbywać się w Instytucjach prowadzących działalność związaną bezpośrednio ze specjalnością studiowaną przez studenta. Celem praktyki w czasie trakcie 5 semestru studiów jest:

- a) praktyczna weryfikacja posiadanej wiedzy ogólnej w warunkach konkretnej Instytucji,
- b) weryfikacja aktualnej wiedzy specjalistycznej w trakcie nadzorowanej praktyki terapeutycznej,
- c) realizacja kontrolowanych i nadzorowanych własnych działań studenta z zakresu praktyk terapeutycznych związanych z tematem pracy dyplomowej.

Efektami praktyki powinno być nabycie umiejętności łączenia metod i procedur z zakresu specjalistycznej wiedzy terapeutycznej w zestawieniu z metodami i procedurami stosowanymi przez Instytucję dla opracowania i zrealizowania projektu terapeutycznego.

10. Korelacja praktyki zawodowej z procesem dydaktycznym:
 - a) studenci kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” przystępują do pierwszej praktyki podczas drugiego semestru studiów, kiedy realizują przedmioty rdzeniowe, dające podstawy teoretyczne do osiągnięcia celów i efektów tej praktyki,
 - b) studenci kierunków „Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość” oraz „Gry i Grafika Interaktywna” przystępują do drugiej praktyki podczas czwartego semestru studiów kiedy realizują przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe, co daje podstawy do osiągnięcia celów i efektów praktyki.
 - c) studenci kierunku „Terapia Artystyczna” odbywają praktyki podczas czwartego i piątego semestru studiów kiedy realizują przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe, co daje podstawy do osiągnięcia celów i efektów praktyki.

11. Forma, w jakiej mogą być realizowane praktyki obejmuje w szczególności:
 - a) praktykę, staż, wolontariat, praktyki zagraniczne organizowane indywidualnie przez studenta,
 - b) praktykę, staż, wolontariat, praktyki zagraniczne, na które student jest kierowany przez Uczelniane Biuro Karier,
 - c) praktykę realizowaną w jednostkach administracyjnych Uczelni,
 - d) praktykę realizowaną w ramach działalności zorganizowanej przez Uczelnię, np. udział w wydarzeniach, eventach, itp.
 - e) praktykę jako pracę zarobkową lub prowadzoną działalność gospodarczą.

II. Terminy praktyk i zwolnienia z praktyki

1. Terminy odbywania praktyk są ustalane odrębnie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podawane do wiadomości studentom w harmonogramie roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki jeżeli:
 - a) student pracuje zawodowo – w przypadku praktyk realizowanych podczas pierwszej praktyki lub jeżeli pracuje zawodowo zgodnie z kierunkiem studiów – w przypadku drugiej praktyki,
 - b) student odbywa wolontariat (zaświadczenia o wolontariacie),

- c) student odbył staż (praktykę) zorganizowaną przez AIESEC lub inną organizację o podobnym charakterze jako praktykę zawodową,
 - d) student dołączył orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
4. Student, który uzyskał zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki w przypadkach określonych literą a) do c) w celu rozliczenia praktyki jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk.
 5. W celu uzyskania zwolnienia z odbycia praktyki student zobowiązany jest złożyć podanie do Dziekana o zwolnienie z odbycia praktyki nie później niż w 1 miesiąc od rozpoczęcia semestru, w którym student jest zobowiązany do realizacji praktyki zawodowej.

III. Umowa o odbyciu praktyki między GWSP a Instytucją

1. Studenci odbywają praktyki w oparciu o porozumienie o organizacji praktyki studenckiej zawarte między Rektorem GWSP, a przedstawicielem Instytucji odpowiedzialnym za praktyki zawodowe. Do porozumienia dołączany jest plan praktyki studenckiej dla pierwszej praktyki oraz program praktyki zatwierdzony przez promotora dla drugiej praktyki. W ramach porozumienia określone są obowiązki Uczelni delegującej studenta na praktykę oraz Instytucji przyjmującej praktykanta, podany jest także termin i miejsce odbycia praktyki.
2. Studenci przed odbyciem praktyk dostają z GWSP plan praktyk obejmujący zakres merytoryczny praktyki: podstawowe cele praktyki i wskazówki do jej realizacji w Instytucji.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk oraz pozyskać ogólne informacje o miejscu odbywania praktyki.
4. Ramowy program praktyk obejmuje treści stanowiące podstawę do zapoznania się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem Instytucji oraz zebraniu informacji i materiałów w tym zakresie oraz wykonywania konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Instytucji.
5. Celem praktyki jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu Instytucji, a w szczególności praktyka powinna umożliwić zapoznanie się z:
 - a) historią i strukturą organizacyjną Instytucji,
 - b) zakresem zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych lub specjalistycznych stanowisk
 - c) rodzajami i obiegiem dokumentacji wewnętrznej,
 - d) danymi charakteryzującymi wyniki działalności Instytucji
 - e) powiązania firmy z otoczeniem i jej znaczeniem dla społeczności lokalnej.
6. Dodatkowo studenci kierunku Terapia Artystyczna powinni zapoznać się z danymi charakteryzującymi wyniki/efekty działań terapeutycznych działaniami podejmowanymi na rzecz świadczeniobiorców. Nadto praktyka powinna umożliwić studentowi uczestniczenie i/lub obserwację procesów terapeutycznych.

7. Plan pierwszej praktyki obejmuje:
 - a) funkcjonowanie i działalność instytucji,
 - b) problematykę, która będzie przedmiotem zainteresowania studenta,
 - c) prace, które student będzie wykonywał w poszczególnych komórkach lub zespołach problemowych,
 - d) wykaz dokumentów i materiałów z którymi student powinien zapoznać się w trakcie praktyki.
8. Program drugiej praktyki obejmuje
 - a) zakres wiedzy ogólnej, który zostanie zweryfikowany w praktyce działania Instytucji,
 - b) zakres wiedzy specjalistycznej, który zostanie zweryfikowany w wybranym obszarze funkcjonalnym działania Instytucji,
 - c) zatwierdzony przez promotora wykaz zagadnień związanych z tematem przygotowywanej pracy licencjackiej, z których student będzie chciał uzyskać informacje i materiały w Instytucji.
9. Program drugiej praktyki odbywanej podczas 4 semestru dla studentów kierunku „Gry i grafika interaktywna” obejmuje dodatkowo rodzaje projektów z zakresu tworzenia gier i grafiki / narzędzi interaktywnych, które będą przedmiotem zainteresowania studenta.
10. Program drugiej praktyki odbywanej podczas 5 semestru dla studentów kierunku „Terapia artystyczna” obejmuje dodatkowo rodzaje terapii, które będą przedmiotem zainteresowania studenta oraz działania, z którymi student zapozna się i w których będzie uczestniczył w roli obserwatora w poszczególnych grupach zadaniowych lub z indywidualnymi osobami.
11. Przed odbyciem drugiej praktyki student przygotowuje wykaz zagadnień związanych z tematem przygotowywanej pracy licencjackiej, z których będzie chciał uzyskać informacje i materiały w firmie. Promotor pracy zatwierdza ten wykaz przez złożenie swojego podpisu. Wykaz ten stanowi załącznik do umowy o odbycie praktyki między GWSP a Instytucją.
12. W czasie praktyki student kierunku „Gry i Grafika Interaktywna” uzyskuje informacje niezbędne do wykreowania i rozwijania pomysłu na samodzielny projekt w zakresie gier i grafiki interaktywnej, które pozwolą mu na jego realizację. Student na bieżąco konsultuje z promotorem przebieg projektu z zakresu tworzenia gier i grafiki/narzędzi interaktywnych.
13. W czasie praktyki student kierunku „Terapia Artystyczna” uzyskuje informacje niezbędne do wykreowania i rozwijania pomysłu na samodzielny projekt terapeutyczny, które pozwolą mu na jego realizację. Student na bieżąco konsultuje z promotorem przebieg projektu terapeutycznego. Zdobyte w czasie praktyki informacje, materiały i umiejętności w zakresie tworzenia projektu i prowadzenia terapii powinny umożliwić studentowi zrealizowanie pracy licencjackiej.
14. Podstawowe elementy programu praktyki, możliwe do zrealizowania w zależności od specyfiki Instytucji, w której odbywać się będzie praktyka i w szczególności powinien być ustalony przez Instytucję.

15. Studenci odbywający praktykę zobowiązują się przestrzegać regulaminu praktyk oraz przepisów prawa obowiązujących w Instytucji.
16. Praktyki podlegają monitorowaniu ze strony Uczelni, a praktykant przedkłada w Uczelni zaświadczenie z odbytej praktyki, wydawane przez Instytucję wraz z potwierdzeniem osiągniętych efektów kształcenia.
17. Studenci mogą za czas praktyk otrzymać wynagrodzenie od podmiotu, z którym nawiązali stosunek pracy, określony odrębnymi przepisami (na przykład: umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło).
18. GWSP nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.

IV. Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest :
 - a) zaświadczenie z Instytucji w której odbyta była praktyka zawierające: faktyczny czas trwania praktyki i opinię o jej przebiegu,
 - b) zaświadczenie z Instytucji stwierdzające fakt zatrudnienia studenta, czas zatrudnienia i opis podstawowej aktywności i zadań wykonywanych przez studenta,
 - c) zaświadczenie o odbyciu stażu (praktyki) organizowanej przez AIESEC lub inną organizację studencką,
 - d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
2. W celu zaliczenia praktyki student jest zobowiązany do dostarczenia do Uczelni wypełnionej i potwierdzonej przez przedstawiciela Instytucji karty weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk.
3. Zaliczenia praktyki w indeksie studenta (wpis na stronie 82) dokonuje Dziekan na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Instytucję, w której odbywana była praktyka, a w przypadku zwolnienia studenta na podstawie złożonego podania.
4. Zaliczenie praktyk przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ciągu roku akademickiego, powinno się odbyć w terminach zaliczenia poszczególnych semestrów, określonych w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy termin zaliczenia praktyki uległ przesunięciu z ważnych przyczyn, niezależnych od studenta, termin zaliczenia praktyki wyznacza Dziekan. Powinna ona być zaliczona w ciągu 7 dni od daty jej zakończenia, nie później jednak, niż do końca danego semestru studiów.
6. Niedostarczenie przez praktykanta zaświadczenia wystawionego przez Instytucję w której student odbywał praktykę wraz z kartą weryfikacji efektów kształcenia dla praktyk lub niezyskanie zgody Dziekana na zwolnienie z praktyki w terminie umożliwiającym zaliczenie praktyk do końca semestru powoduje niezaliczenie praktyki w tym semestrze, a tym samym niezaliczenie semestru.

V. Miejsca odbywania praktyk

1. Pozyskiwanie miejsc odbycia praktyk może być:
 - a) Organizowane samodzielnie przez studentów,
 - b) Organizowane przez Uczelnię w ramach porozumień podpisanych między GWSP i wybranymi Instytucjami,
 - c) Organizowane według bieżących potrzeb przez Uczelnię.
2. Studenci mogą samodzielnie organizować praktyki. Warunkiem odbycia praktyki jest zgłoszenie zamiaru odbycia praktyki w określonej Instytucji, uzyskanie akceptacji Dziekana i podpisanie porozumienia o organizacji praktyki studenckiej przed rozpoczęciem praktyki.
3. Możliwości odbycia praktyk wynikają też z umów o patronaty nad specjalnościami na różnych kierunkach kształcenia na GWSP, podpisane między Rektorem a Instytucjami. Elementem umowy jest między innymi możliwość odbywania praktyk studenckich, przy czym większość Instytucji nie określa limitu przyjęć studentów na praktyki.
4. Uczelnia posiada w swojej strukturze jednostki organizacyjne, która są odpowiedzialne:
 - a) Biuro Karier - za aktywne pozyskiwanie miejsc praktyk studenckich,
 - b) Dziekanat - za monitorowanie przebiegu praktyk, w tym ich korelację z kierunkiem studiów.

V. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących praktyk studenckich decyzję podejmuje Dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie od semestru letniego 2014/2015.