



Górnośląska
Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
im. Karola Goduli
w Chorzowie

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU MODERN BUSINESS – ZARZĄDZANIE I RACHUNKOWOŚĆ

STUDIA I STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY, FORMA STUDIÓW: STACJONARNE I NIESTACJONARNE

Kierunkowe
efekty
kształcenia
w GWSP

Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:

WIEDZA

MB_W01	Ma podstawową wiedzę z dziedziny nauk o zarządzaniu i z rachunkowości jako dyscyplinach nauk ekonomicznych, a w szczególności zna podstawowe typy systemów gospodarczych oraz rozumie funkcjonowanie rynku.
MB_W02	Zna typy i atrybuty organizacji for - profit (firmy) i non - profit (instytucje publiczne i organizacje pozarządowe) i możliwości ich wspomagania przez systemy informacyjne.
MB_W03	Identyfikuje obszary funkcjonalne organizacji i współzależności między nimi oraz ma podstawową wiedzę o relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej.
MB_W04	Rozpoznaje różne rodzaje uwarunkowań zewnętrznych i ich wpływ na działalność organizacji oraz na funkcjonowanie jej systemów informacyjnych.
MB_W05	Opisuje role i funkcjonowanie ludzi oraz zespołów ludzkich w organizacjach gospodarczych, a w ich ramach służb księgowo - finansowych.
MB_W06	Zna podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w badaniach i analizach oraz wspomagające procesy decyzyjne w poszczególnych obszarach funkcjonowania organizacji techniki pozyskiwania ilościowych i jakościowych informacji pozwalających opisywać i analizować zjawiska i procesy gospodarcze, a w szczególności w biznesie i rachunkowości.
MB_W07	Ma podstawową wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych.
MB_W08	Zna metody i systemy wspomagające podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem metod właściwych dla biznesu i rachunkowości.
MB_W09	Zna procesy i procedury podejmowania decyzji strategicznych, operacyjnych i zarządzania projektami.
MB_W10	Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa oraz normy i standardy regulujące funkcjonowanie organizacji.
MB_W11	Rozumie sferę regulacyjną finansów i rachunkowości, w szczególności dotyczy to różnego typu regulacji prawnych, standardów i wymogów etycznych.
MB_W12	Ma wiedzę o cyklach życia organizacji, produktów i technologii oraz o zmianach zachodzących w poszczególnych fazach.
MB_W13	Ma wiedzę o procesach zmian systemów finansowego i rachunkowości oraz ich elementów składowych, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.
MB_W14	Zna mechanizmy rozwoju organizacji i potrafi wskazać siły napędowe ich ewolucji.
MB_W15	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
MB_W16	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (indywidualnej, publicznej i społecznej).

UMIEJĘTOŚCI	
MB_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk i procesów ekonomiczno - finansowych w kontekście zmian kulturowych, technologicznych, politycznych i prawnych.
MB_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania procesów i operacji gospodarczych oraz transakcji finansowych.
MB_U03	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i operacji gospodarczych oraz transakcji finansowych.
MB_U04	Potrafi zastosować metody i narzędzia rejestracji i analizy procesów i operacji gospodarczych oraz transakcji finansowych.
MB_U05	Potrafi analizować zmiany gospodarcze i ich skutki dla organizacji przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi finansów i rachunkowości.
MB_U06	Potrafi posługiwać się standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w odniesieniu do wszystkich obszarów funkcjonalnych organizacji.
MB_U07	Potrafi stosować regulacje prawne i standardy obowiązujące w organizacji w celu uzasadnienia podejmowanych decyzji i zapewnienia sprawności działania organizacji.
MB_U08	Posługuje się systemami, normami i regułami w celu rozwiązania standardowych zadań z zakresu rachunkowości i finansów.
MB_U09	Rozpoznaje misję, wartości i zasady funkcjonowania obowiązujące w organizacji, w której odbywa praktyki zawodowe.
MB_U10	Posiada umiejętności przygotowania dokumentacji dotyczącej procesów przebiegających w firmie, w tym posługiwania się dokumentacją księgowo – finansową.
MB_U11	W wyniku praktyk zawodowych posiada umiejętność posługiwania się dokumentacją księgowo - finansową w celu analizy i oceny procesów przebiegających w organizacji.
MB_U12	W wyniku praktyk zawodowych potrafi identyfikować profil i zasoby organizacji oraz otoczenie, w tym rynki, na których funkcjonuje organizacja.
MB_U13	W wyniku praktyk zawodowych potrafi ocenić sytuację ekonomiczno - finansową organizacji oraz prowadzonych przez nią działalności.
MB_U14	W wyniku praktyk zawodowych posiada umiejętność stawiania i rozwiązywania konkretnego problemu i jego skutki finansowe oraz wdrażania proponowanego rozwiązania w sytuacji konkretnej organizacji.
MB_U15	W wyniku praktyk zawodowych posiada umiejętność oceny rozwiązań dotyczących systemów finansowego i rachunkowości oraz ich elementów składowych.
MB_U16	Potrafi wyszukać i ocenić dane i informacje pochodzące z różnych źródeł i wykorzystać je do rozwiązywania problemów.
MB_U17	Posiada umiejętność zarządzania relacjami biznesowymi w zakresie specjalistycznych obszarów działalności względnie odnoszących się do konkretnych zadań.
MB_U18	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania procesów i transakcji gospodarczych, w ujęciu finansowo - rachunkowym, w powiązaniu ze sferą społeczną i techniczną organizacji.
MB_U19	Potrafi tworzyć zespół, organizować jego pracę, komunikować się i dobrać odpowiednie instrumenty motywowania dla realizacji konkretnych przedsięwzięć.
MB_U20	Umie przygotowywać opracowania pisemne (sprawozdania, raporty, analizy, prezentacje, referaty itp.) w języku polskim i w języku obcym.
MB_U21	Umie przygotować i przedstawić prezentację multimedialną oraz inne wystąpienia ustne w języku polskim i obcym.
MB_U22	Ma umiejętności językowe w zakresie biznesu i rachunkowości zgodnie z wymaganiami formalnymi tj. określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

MB_K01	Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się i potrafi doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie całego okresu aktywności zawodowej.
MB_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, podejmując określone role i zadania w tym dotyczące służb księgowo-finansowych.
MB_K03	Potrafi określać priorytety oraz koncentrować zasoby i środki służące do realizacji wynikających z nich zadań i działań.
MB_K04	Potrafi zarządzać sobą i swoimi zasobami dla budowania i rozwijania kariery zawodowej.
MB_K05	Jest zdolny do podejmowania inicjatyw społecznych i uczestnictwa w ich realizacji między innymi poprzez wskazywanie ich aspektów finansowych.
MB_K06	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc kreatywnym pracownikiem lub podejmując pracę na własny rachunek.

Objaśnienie oznaczeń:

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

MB - Modern Business – Zarządzanie i Rachunkowość